

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ Детский сад №34  
комбинированного вида  
Ф.Б.Цаголова  
«23» ноября 2023 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №34 комбинированного вида  
НА 2023-2024 уч.г.**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ Детский сад №34 комбинированного вида.

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Об исполнении
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>				
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>				
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно	
1.1.2.	Изучение действующих нормативно-правовых актов МБДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	сентябрь 2023г.	
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	заведующий	постоянно	

1.1.4.	<p>Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о назначении ответственных за организацию антикоррупционной деятельности;</li> <li>- о назначении ответственных за организацию приема-сдачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс;</li> <li>- о постановке имущества на учет;</li> <li>- об утверждении и введении в действие плана антикоррупционной деятельности.</li> </ul>	заведующий	по мере необходимости	
--------	---	------------	-----------------------	--

*1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства  
МБДОУ №34*

1.2.1.	<p>Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений</p>	заведующий	октябрь 2023 г.	
1.2.2.	<p>Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма</p>	заведующий	постоянно	
1.2.3.	<p>Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	заведующий	март 2024г.	
1.2.4.	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совещаниях;</li> <li>- Педагогических советах;</li> <li>- общих собраниях Трудового коллектива;</li> <li>- собраниях и конференциях для родителей.</li> </ul>	заведующий	в течение года по мере необходимости	

1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления	
--------	--	------------	--------------------	--

## 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

### 2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции и с УО АМС г.Владикавказ	заведующий	постоянно	
--------	---	------------	-----------	--

### 2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	заведующий	постоянно	
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	заведующий	постоянно	

### 2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	заведующий, зам. зав. по АХЧ	постоянно	
2.3.2.	Организация учета материальных ценностей в ДОУ	заведующий, зам. зав. по АХЧ, гл. бухгалтер.	раз в квартал	

### 2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ

2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	заведующий	постоянно	
2.4.2.	Представление общественности результатов самообследования о деятельности ДОУ	ответственный за сайт	по плану ежегодно	
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	заведующий	постоянно	
2.4.4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	ст.воспитатель	конец учебного года	
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	заведующий	постоянно	

2.4.6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий, ст.воспитатель, зам. зав. по АХЧ	постоянно	
2.4.7.	Введение постоянно действующего раздела по антикоррупционной теме на официальном сайте ДОУ	ответственный за сайт	постоянно	
2.4.8.	Размещение в ДОУ опломбированного ящика «Для обращения граждан по коррупционным вопросам	администрация ДОУ	постоянно	
2.4.9.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	ст. воспитат., воспитатели групп	май-июнь 2024г.	
2.4.10.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий ст.воспитатель	постоянно	

