

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 34 комбинированного вида

Рассмотрено:  
на Общем собрании  
МБДОУ № 34  
Протокол № 1  
от «10» 09 2014 г.

Согласовано:  
Председатель ПК  
МБДОУ № 34  
Р. В. Цховребова  
«22» 09 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующей МБДОУ № 34  
Ф. Б. Цаголова  
Приказ № 34  
от «10» 09 2014 г.



**Положение  
о комиссии по рассмотрению жалоб и разрешению споров  
между участниками образовательного процесса  
МБДОУ Детский сад №34 комбинированного вида**

г.Владикавказ  
2014г.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Конфликтная Комиссия Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №34 комбинированного вида (далее Комиссия), создаётся на постоянной основе, для решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе между педагогами, воспитанниками и родителями (законными представителями).

**1.2.** Комиссия назначается приказом заведующей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №34 комбинированного вида (далее - МБДОУ) для рассмотрения конфликтной ситуации.

**1.3.** Комиссия состоит из членов трудового коллектива, председателя профкома, а также представителей родительского комитета МБДОУ. Число членов комиссии нечётное, но не менее трёх.

**1.4.** Председатель комиссии избирается членами конфликтной комиссии путем голосования.

**1.5.** Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ», Уставом и иными, нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

**1.6.** Утверждение членов Комиссии оформляется приказом по МБДОУ.

## **2. Задачи и функции конфликтной комиссии**

**2.1.** Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путём рассмотрения спорного вопроса, конфликтной ситуации и доказательного разъяснения оптимального варианта решения в каждом конкретном случае. Комиссия рассматривает спорные вопросы, конфликтные ситуации, связанные с организацией образовательного процесса, предоставлением образовательных услуг и другие спорные вопросы.

**2.2.** Для получения достоверной информации по рассматриваемой конфликтной ситуации, спорному вопросу комиссия может обращаться за получением достоверной информации к участникам конфликта, может приглашать участников конфликта, свидетелей на заседание комиссии.

**2.3.** Для принятия правомерного решения комиссия использует различные нормативно-правовые акты, информативную и справочную литературу, обращается к специалистам, экспертам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

## **3. Права членов конфликтной комиссии**

Конфликтная комиссия имеет право:

**3.1.** Принимать к рассмотрению письменные заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, родителя;

- 3.2.**Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
- 3.3.**Запрашивать дополнительную документацию, материалы, приглашать свидетелей, участников конфликта, независимых экспертов, независимых специалистов на заседание комиссии для проведения полного и всестороннего изучения вопроса;
- 3.4.**Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение участников образовательного процесса, на основании проведённого изучения рассматриваемой ситуации, вопроса для разрешения возникшей конфликтной ситуации;
- 3.5.**Рекомендовать изменения в локальных актах МБДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав воспитанников.
- 3.6.**Разъяснять конфликтующим сторонам их обязанность соблюдения положений законодательных актов, действующих на территории Российской Федерации, положений Устава МБДОУ, норм и правил, установленных локальными актами дошкольного образовательного учреждения и других положений нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации.

#### **4. Обязанности членов конфликтной комиссии**

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- 4.1.**Присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие одного из членов Комиссии допускается в исключительных случаях по объективно-обусловленным, уважительным причинам;
- 4.2.**Принимать активное участие в рассмотрении заявлений, поданных в письменной форме, в установленные сроки;
- 4.3.**Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием и в установленные сроки;
- 4.4.**Давать обоснованный ответ заявителям в устной или в письменной форме в соответствии с пожеланием заявителей.

#### **5. Деятельность конфликтной комиссии**

- 5.1.**Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МБДОУ, на основании письменного заявления одной из сторон конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 5.2.**Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации или установления факта нарушения его прав.
- 5.3.**Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, проведя всестороннее изучение вопроса, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 5.4.**Конфликтная ситуация может рассматриваться в присутствии сторон конфликта. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать независимых специалистов, независимых экспертов.
- 5.5.**Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии, членами Комиссии и секретарем. Конфликтующие

стороны должны быть ознакомлены с протоколом заседания Комиссии под роспись. В случае отказа сторон конфликта от ознакомления с протоколом заседания Комиссии составляется акт, подписываемый членами Комиссии.

**5.6.** Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, при наличии не менее 2/3 состава членов Комиссии.

**5.7.** Рассмотрение заявления должно быть проведено в течение десяти рабочих дней, со дня подачи письменного заявления.

**5.8.** По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменной форме.

**5.9.** Работа членов комиссии производится на общественных началах.

## **6. Заключительные положения**

**6.1.** Протоколы заседаний Комиссии подлежат хранению в течение пяти лет.

**6.2.** Разглашение материалов деятельности Комиссии как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается.

**6.3.** До сведения общественности в случае необходимости доводится решение Комиссии по итогам работы.

**6.4.** Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 2 года.